

受験申込書等提出書類について

1 受験申込書等提出書類の詳細について

提出書類	印刷サイズ ※両面印刷不可	備考
令和6年度(公社)宮崎市観光協会職員採用試験 受験申込書 (以下「受験申込書」という)	A4 縦(片面) 2枚	
令和6年度(公社)宮崎市観光協会職員採用試験 写真票 (以下「写真票」という)	A4 縦(片面) 1枚	
令和6年度(公社)宮崎市観光協会職員採用試験 受験票 (以下「受験票」という)	A4 縦(片面) 1枚	点線に沿って切り取り、 郵便ハガキに貼付 して利用してください。

受験申込書等提出書類は、以上の3種類になります。

※文字化けした用紙やサイズの異なった用紙での受付はできません。

2 受験申込書等提出書類への記入などに関する注意事項について

記入事項などに不正があると、職員に採用される資格を失いますので、正しく記入してください。また、記入漏れ等、提出書類に不備がある場合は受け付け出来ません。

○全ての提出書類において共通する事項について

- ・ 「※」印欄を除く全ての欄に、ボールペン（黒）などを用いて、楷書で丁寧に自署してください。なお、文字が消えるタイプのボールペンの使用は認めておりませんのでご注意ください。
- ・ 数字は、算用数字を用いてください。

○「受験申込書」について

- ・ 写真は、申込前3ヶ月以内に撮影した、正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用し、写真の裏面に、氏名及び生年月日を記入したうえで、はがれないように貼付してください。また、受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影した写真を貼付してください。なお、照明が眼鏡に反射した写真の使用は、認めておりません。
- ・ 「現住所」欄は、郵便が届くように、アパート名、部屋番号などまで、正確に記入してください。これは、「緊急の場合の連絡先」欄についても同様です。
- ・ 「学歴」欄は、上段に最終学歴（最新の学歴）を、下段以降にはその1つ前の学歴をそれぞれ記入してください。
- ・ 「職歴」欄は、今までの勤務経験を記入してください。なお、アルバイトは含みません。
- ・ 「資格・免許」欄は、取得見込のものも含めて記入してください。なお、取得見込のものは取得予定年月日を記入してください。

○「写真票」について

- ・ 受験申込書と同様に、写真は申込前3ヶ月以内に撮影した、正面・無帽・無背景のカラー写真で上半身のものを使用し、写真の裏面に、氏名及び生年月日を記入したうえで、はがれないように貼付してください。また、受験時に眼鏡を使用する場合は、眼鏡をかけて撮影した写真を貼付してください。なお、照明が眼鏡に反射した写真の使用は、認めておりません。

○「受験票」について

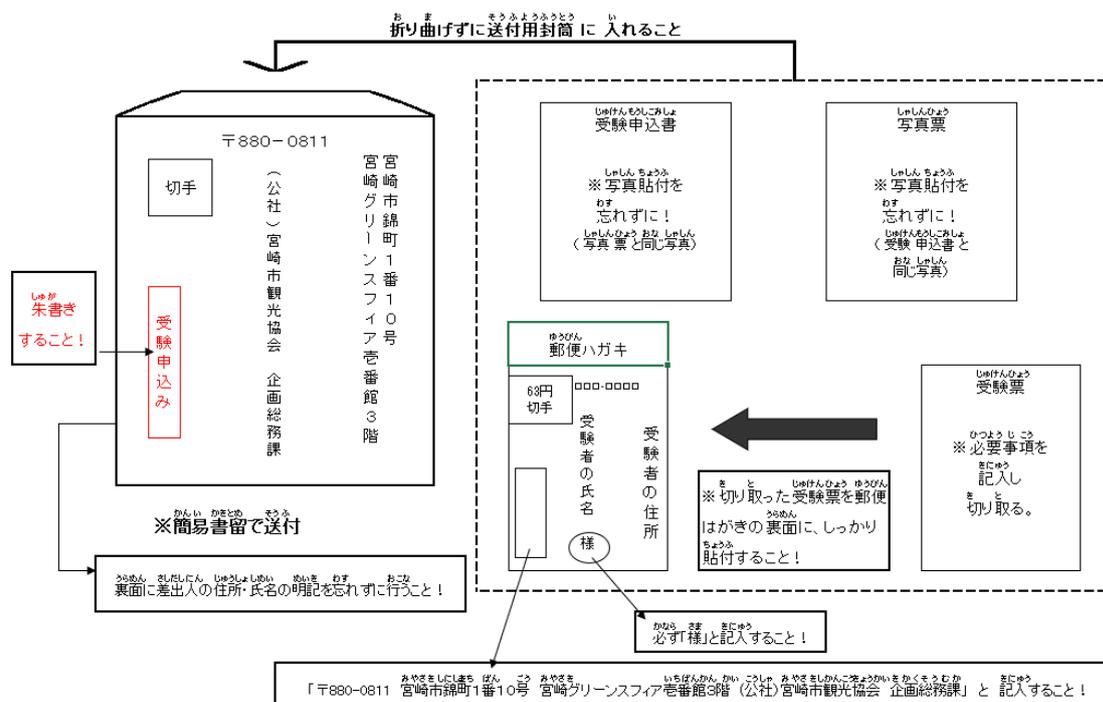
- ・ 郵便はがきの裏面には、必要事項を記入し、切り取った受験票をしっかりと貼付してください。
- ・ 貼付した郵便はがきの表面には、受験票の送り先の郵便番号・住所・氏名を、正確に記入し、記入する氏名の最後には、必ず「様」を記入してください。なお、送り先の郵便番号と住所は、下記のとおりです。

〒880-0811

宮崎市錦町1番10号宮崎グリーンズフィア壱番館3階 (公社)宮崎市観光協会 企画総務課行

3 提出方法について

- ・ 受験申込書など提出書類は、採用試験案内に記載のとおり、郵送又は持参で提出してください。
- ・ 郵送の場合は、封筒の表面に「**受験申込み**」と**朱書き**し、**簡易書留**で送付してください。なお、**令和6年5月10日(金)必着に限り有効**とします。また、封筒の裏面には、差出人の住所・氏名を必ず明記してください。
- ・ 持参の場合は、受付期間が**令和6年4月15日(月)から令和6年5月10日(金)まで**となります。また、受付時間は、**受付期間中の午前8時30分から午後5時15分まで**となります。なお、土曜日・日曜日・祝日は受け付けません。



提出する前に確認(チェック☑)してください。

1. 提出書類に漏れはありませんか。(申込書、写真票、受験票の郵便はがき など)
2. 受験申込書と写真票に、同じ写真を貼付していますか。
3. 郵便はがきは、63円の官製郵便はがき又は63円切手を貼付したはがきを使用していますか。
4. 郵便はがきの裏面に、受験票をしっかりと、のりで貼付していますか。
5. 郵便はがきの表面には、送付先の郵便番号などを正確に記入していますか。