

様式第5号

令和 年 月 日

公益社団法人宮崎市観光協会

会長 渡邊 俊隆 殿

所 在 地

申請者 名 称

代表者名

## 宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付で交付決定通知のあった宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金の実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1 実績報告

事 業 に 要 し た 経 費 ( 税 込 ) \_\_\_\_\_ 円

補 助 対 象 経 費 ( 税 抜 ) \_\_\_\_\_ 円

補 助 金 額 \_\_\_\_\_ 円

(千円未満切捨)

### ※添付書類

- (1) 実績報告書(別紙5)
- (2) 収支決算書(別紙6)
- (3) 支払を証する書類、写真及びキャッシュレス決済に取り組む事業を実施する場合は  
新規にキャッシュレス決済機器を導入したことを証する書類等
- (4) その他、公益社団法人宮崎市観光協会が必要と認める書類

## 別紙5

## 実績報告書

法 人 名 又 は 屋 号	
代 表 者 職 ・ 氏 名	
所 在 地 又 は 住 所	〒
自社のホームページのURL (無い場合は「なし」と記載)	
担 当 部 署 ・ 担 当 者 名	部署 担当者名 電話( ) - FAX( ) - E-mail

補 助 事 業 完 了 日	令和 年 月 日
イ ン バ ウ ン ド 受 入 体 制 整 備 の 概 要	

※ その他事業の実績に関する資料があれば、添付してください。

## 別紙6

## 収支決算書

## 1 収入の部

区分	予 算 額	決 算 額	備 考
自己資金	円	円	
補助金	円	円	公益社団法人宮崎市観光協会
その他の (内容: )	円	円	
合 計	円	円	

※事業全体に要した経費(税込)を記載してください。

## 2 支出の部

経費区分	内訳 (整備内容等)	予 算 額 (税込)	決 算 額 (税込)	予 算 額 (税抜)	決 算 額 (税抜)
多言語対応に取り組む事業		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
キャッシュレス決済に取り組む事業		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
補助対象外経費		円	円	円	円
合 計		円	円	円	円

※補助事業の経過並びに支払いに関する書類(領収書等)、写真等の書類を添付してください。