

様式第1号

令和 年 月 日

公益社団法人宮崎市観光協会

会長 渡邊 俊隆 殿

所 在 地
申請者 名 称
代表者名

宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金交付申請書

宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 _____円

2 補助対象事業の内容

事業に要する経費(税込)	_____円
補助対象経費(税抜)①	_____円
補助金額 ①×1/2 (千円未満切捨)上限 10万円	_____円

(添付書類)

- ① 事業計画書(別紙1)
- ② 収支予算書(別紙2)
- ③ 登記事項証明書又はこれに代わるもの(個人事業主の場合は直近の確定申告書及び顔写真付身分証明書)の写し
- ④ 事業実施の内容や見積書等の金額が分かる書類
- ⑤ 市税の滞納のないことの証明(申請日以前3か月以内に発行されたものに限る)
- ⑥ その他、公益社団法人宮崎市観光協会が必要と認める書類

3 確認事項

(1)次の事項についてご確認の上、申請者本人が□(チェック)を御記入ください。

□欄	確 認 事 項
□	本申請書に記載された事項及び提出書類について、内容に偽りがないことを誓約します。
□	本補助金は、本市を訪れる訪日外国人旅行者が利用するサービスの一環として活用します。
□	暴力団等の反社会的勢力に該当しないことを誓約し、暴力団排除のために必要な官公庁への照会を行うことに同意します。
□	申請内容の確認のために行う現地確認、事情聴取、追加資料の提出等の調査に応じます。
□	本申請により入手する個人情報に関し、本補助金の目的の範囲内で使用されることに同意します。
□	本補助金の要綱に違反したとき、又は補助金の申請に偽りその他不正行為があったとき、公益社団法人宮崎市観光協会が補助金の交付決定を取り消す必要があると認めたときは、補助金の返還に応じます。

(2)提出書類について御確認の上、□(チェック)を御記入ください。

□欄	提 出 書 類
□	宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金交付申請書(様式第1号)
□	事業計画書(別紙1)
□	収支予算書(別紙2)
□	【申請者が法人の場合】※当協会会員は提出不要 申請者の登記事項証明書又はこれに代わるもの(写し)
□	【申請者が個人事業主の場合】※当協会会員は提出不要 申請者の直近の確定申告書の写し及び顔写真付身分証明書の写し
□	事業実施に係る内容や見積書等の金額が分かる書類
□	市税の滞納のないことの証明書(申請日以前3か月以内に発行されたものに限る)

別紙1

事業計画書

法 人 名 又 は 屋 号	
代 表 者 職 ・ 氏 名	
所 在 地 又 は 住 所	〒
自社のホームページのURL (無い場合は「なし」と記載)	
担 当 部 署 ・ 担 当 者 名	部署 担当者名 電話() - FAX() - E-mail
概 要 (公益社団法人宮崎市観光協会 会員の場合は記載不要)	設立: 年 月 従業員数: 人 資本金: 円
業 務 内 容 (特に訪日外国人旅行者に向けたサービス内容を記入)	

対 象 施 設	施設名: 住 所:
事 業 期 間	開始予定 月 日 終了予定 月 日
整 備 概 要	
事 業 経 費 総 額 (税 込)	円
補 助 対 象 経 費 (税 抜)	円

別紙2

収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

区 分	予 算 額	備 考
自己資金	円	
補助金	円	公益社団法人宮崎市観光協会
その他(内容:)	円	
合 計	円	

2 支出の部

(単位:円)

経 費 区 分	内 訳 (整 備 内 容 等)	予 算 額 (税 込)	予 算 額 (税 抜)
多言語対応に取り組む事業		円	円
		円	円
		円	円
キャッシュレス決済に取り組む事業		円	円
		円	円
		円	円
補 助 対 象 外 経 費		円	円
合 計		円	円