

公益社団法人宮崎市観光協会
会長 渡邊 俊隆 殿

所在地
申請者 名 称
代表者名

宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金実績報告書

令和 年 月 日付で交付決定通知のあった宮崎市インバウンド受入体制整備事業補助金の実績について、下記のとおり報告します。

記

1 実績報告

事業に要した経費（税込） _____円
補助対象経費（税抜） _____円
補助金額 _____円
(千円未満切捨)

※添付書類

- (1) 実績報告書(別紙5)
- (2) 収支決算書(別紙6)
- (3) 支払を証する書類、写真及びキャッシュレス決済に取り組む事業を実施する場合は新規にキャッシュレス決済機器を導入したことを証する書類等
- (4) その他、公益社団法人宮崎市観光協会が必要と認める書類

実績報告書

法人名又は屋号	
代表者職・氏名	
所在地又は住所	〒
自社のホームページのURL (無い場合は「なし」と記載)	
担当部署・担当者名	部署 担当者名 電話() - FAX() - E-mail

補助事業完了日	令和 年 月 日
インバウンド 受入体制整備の概要	

※ その他事業の実績に関する資料があれば、添付してください。

別紙6

収支決算書

1 収入の部

区 分	予 算 額	決 算 額	備 考
自 己 資 金	円	円	
補 助 金	円	円	公益社団法人宮崎市観光協会
そ の 他 (内容:)	円	円	
合 計	円	円	

※事業全体に要した経費(税込)を記載してください。

2 支出の部

経費区分	内 訳 (整備内容等)	予 算 額 (税 込)	決 算 額 (税 込)	予 算 額 (税 抜)	決 算 額 (税 抜)
多言語対 応に取り 組む事業		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
キャッシュ レス決済に 取り組む 事業		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
		円	円	円	円
補 助 対 象 外 経 費		円	円	円	円
合 計		円	円	円	円

※補助事業の経過並びに支払いに関する書類(領収書等)、写真等の書類を添付してください。