

## 宮崎市観光イメージキャラクター「ミッシちゃん」派遣要領

### 1. 派遣について

#### (1) 派遣基準

- ① 宮崎市観光をアピールできるイベント等として認められるとき。
- ② 宮崎市観光のイメージアップ及び活性化のため特に必要と認められるとき。
- ③ 不特定多数の住民や来訪者の参加とPR効果を見込むことができる事業で公共性が高いもの。
- ④ その他、宮崎市観光協会会長が特に必要と認めるとき。

※ 派遣基準にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、派遣を承認しないものとする。

- ① 法令及び公序良俗に反すると認められるとき。
- ② 宮崎市観光の信用又は品位を害すると認められるとき。
- ③ 第三者の利益を害すると認められるとき。
- ④ 特定の個人、企業、政党、宗教団体等を支援又は支援するおそれがあると認められるとき。
- ⑤ ミッシちゃんの派遣によって誤認又は混同を生じさせるおそれがあると認められるとき。
- ⑥ ミッシちゃんのイメージを損なうおそれがあると認められるとき。
- ⑦ ミッシちゃんの着ぐるみのみの貸出の申請があったとき。
- ⑧ この告示及び別に定めるミッシちゃんの取扱いに係る規定に従わないおそれのあるとき。
- ⑨ 前各号に掲げるもののほか、ミッシちゃんの派遣が不適切であると認められるとき。

#### (2) 派遣条件

- ・ キャラクターの派遣は1日8時間以内であること。
- ・ 出演時間：1回30分以内
- ・ 出演回数：1日3回以内
- ・ 休憩：出演が複数回にわたる場合は、原則として2時間以上とること。
- ・ その他：開場の気温、天候等を考慮し、出演を行うこと。  
原則として、雨天時の屋外での使用は控えること。  
必ず控室を準備すること。(アクターは女性ですので、男性との同室は不可です。)

#### (3) 派遣費用について

- ・ 1日12,000円（拘束時間：8時間以内）

#### (4) キャンセルについて

- ・ 申請書提出後のキャンセルの場合、派遣費用については、原則として全額ご請求させていただきます。

## 2. 手続きについて

### (1) 派遣申請

宮崎市観光イメージキャラクター「ミッシちゃん」の派遣を希望する団体・企業は、別添様式「宮崎市観光イメージキャラクター ミッシちゃん の派遣依頼承認申請書」に必要な事項を記入のうえ、派遣を希望する日の **1ヶ月前**までに郵送にて宮崎市観光協会にご提出してください。

### (2) 派遣可否決定

申請書を受理した日から1週間を目途に、申請内容（活動内容・場所・時間・集客数など）を総合的に勘案したうえ、「ミッシちゃん」の派遣可否を判断し、申請団体に電話等でご連絡します。

## 3. 連絡先

公益社団法人 宮崎市観光協会

担当：企画総務課 河野

電話：0985-20-8658

FAX：0985-28-3614

E-mail：[kouno-k@miyazaki-city.tourism.or.jp](mailto:kouno-k@miyazaki-city.tourism.or.jp)