

宮崎市スポーツ等合宿受入支援事業 補助金交付 申請フロー(R7年4月～R8年3月)

期 間	合宿日 R 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日		
申込 期限	合宿初日の2週間前まで（間際の場合はご相談ください）		
メ ニ ュ ー	メニュー① 宿泊費補助	メニュー② バス経費等補助	メニュー③ 特産品贈呈
対 象	◆本市でスポーツ等合宿を実施する県外のアマチュアスポーツ等団体 （プロ及び日本代表チーム除く）		
補 助 要 件	◆スポーツ活動や文化芸術活動等に関する合宿 ◆市内の宿泊施設に宿泊する合宿 ◆1回の合宿参加者の延べ宿泊数（宿泊人数×宿泊日数）が20泊以上 ◆大会、イベント、会議への参加が目的ではない ◆営利を目的とする合宿ではない ◆宗教的又は政治的活動を目的とする合宿ではない ◆暴力団関係者ではない ※予算上限に達した際は、新規申請の受付を行わない		
補 助 内 容	<u>宿泊費に対する補助</u> 金額…1,000円×延べ宿泊数 （上限8万円）	<u>バス経費等に対する補助</u> 金額…1,000円×延べ宿泊数 （上限8万円orバス経費等のい ずれか低い方）	<u>合宿参加人数（実人数）に応じて 特産品を贈呈</u> 1名～20名 2万円以内 21名以上 3万円以内
申 請 の 流 れ	<p>宿泊施設 バス会社等</p> <p>③支払い ④宿泊証明 ③支払い ④領収書</p> <p>メニュー②のみ</p> <p>スポーツ等合宿団体</p> <p>①合宿計画事前承認申請書（様式第1号） ②合宿計画事前承認通知書（様式第2号） ※取下書（合宿を実施しない場合）（様式第3号）</p> <p>合宿の実施</p> <p>⑤補助金の交付申請及び請求 補助金交付申請書兼請求書（様式第4号） ⑥補助金の交付決定及び入金 バス経費等の領収書（メニュー②のみ） 宿泊証明書（様式第7号） 合宿実施報告書（様式第6号）</p> <p>合宿終了後 30日以内</p> <p>宮崎市観光協会</p> <p>合宿開始 14日前まで</p>		
添 付 書 類	宿泊証明書	宿泊証明書 バス経費等の領収書	宿泊証明書
注 意 事 項	各メニューの併用は不可 （例）50泊しているが、特産品贈呈の3万円を選択し、残りの2万円は宿泊費補助にする等。		
そ の 他	1回につき上限8万円	バス経費等の領収書 （コピー）必要	特産品の種類 野菜、果物、肉、飲料水