

# 宮崎市スポーツ等合宿受入支援事業 補助金交付 申請フロー

期間	合宿日 R 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 (3/31 宿泊迄)		
申込期限	合宿初日の 2 週間前まで (間際の場合はご相談ください)		
メニュー	メニュー① 宿泊費補助	メニュー② バス経費等補助	メニュー③ 特産品贈呈
対象	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆本市でスポーツ等合宿を実施する県外のアマチュアスポーツ等団体 (プロ及び日本代表チーム除く)</li> </ul>		
補助要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆スポーツ活動や文化芸術活動等に関する合宿</li> <li>◆市内の宿泊施設に宿泊する合宿</li> <li>◆1回の合宿参加者の延べ宿泊数 (宿泊人数×宿泊日数) が20泊以上</li> <li>◆大会、イベント、会議への参加が目的ではない</li> <li>◆営利を目的とする合宿ではない</li> <li>◆宗教的又は政治的活動を目的とする合宿ではない</li> <li>◆暴力団関係者ではない</li> </ul> <p>※予算上限に達した際は、新規申請の受付を行わない</p>		
補助内容	<p>宿泊費に対する補助 金額…1,000円×延べ宿泊数 (上限8万円)</p>	<p>バス経費等に対する補助 金額…1,000円×延べ宿泊数 (上限8万円orバス経費等のいずれか低い方)</p>	<p>合宿参加人数 (実人数) に応じて 特産品を贈呈 1名～20名又は総泊20泊以下: 2万円以内 21名以上又は総泊21泊以上: 3万円以内</p>
申請の流れ	<p>The flowchart details the following steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 合宿計画事前承認申請書 (様式第1号) 提出</li> <li>② 合宿計画事前承認通知書 (様式第2号) 受領</li> <li>③ 納品調整 (特産品業者とのやり取り)</li> <li>④ 合宿実施 (宿泊施設、バス会社等とのやり取り)</li> <li>⑤ 補助金の交付申請及び請求 (観光協会へ)</li> <li>⑥ 補助金の交付決定及び入金 (観光協会から)</li> <li>⑦ 宿泊証明書 (様式第7号) 提出</li> <li>⑧ 支払い (観光協会から)</li> </ol> <p>※ 取下書 (合宿を実施しない場合) (様式第3号) 提出</p> <p>合宿終了後 30日以内</p>		
添付書類	宿泊証明書	宿泊証明書 バス経費等の領収書	宿泊証明書
注意事項	<p>各メニューの併用は不可 (例) 50泊しているが、特産品贈呈の3万円を選択し、残りの2万円は宿泊費補助にする等。</p>		
その他	1回につき上限8万円	バス経費等の領収書 (コピー) 必要	特産品の種類 野菜、果物、肉、飲料水等