

平成30年度一②

公益社団法人宮崎市観光協会嘱託職員試験案内

公益社団法人宮崎市観光協会では、次のような人材を求めています。

◎宮崎市の観光、歴史、文化、スポーツに強い関心を有し、企画・立案に積極的に取り組む人。

平成31年度に公益社団法人宮崎市観光協会において採用する嘱託職員を以下のとおり募集します。

1 試験職種及び採用予定人員

試験職種	採用予定人員	職務内容等
一般職（嘱託）	若干名	公益社団法人宮崎市観光協会（宮崎市観光案内所、スポーツプラザ、青島ビーチセンター含む）において勤務し、観光情報発信、イベント企画及び実施、グッズ等の販売、HP作成、会計業務等の業務に従事します。 嘱託職員の雇用契約期間は1年以内で、最高2回まで更新することがあります。

2 受験資格（次のすべてに該当する人）

- （1）学歴 高校卒業以上
- （2）パソコンによる文書作成、表計算、インターネットなどができる人
- （3）普通自動車運転免許を有する人（AT可）
- （4）宮崎市の観光、神話及びスポーツランドみやざきの振興に強い関心を有すること
- （5）次の人は受験できません。
 - ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人

3 受験申し込み

受験する方は、次の書類を宮崎市観光協会へ提出してください。

- ①（公社）宮崎市観光協会嘱託採用試験申込書……………1部
 - ・所定の様式に、申込書記載要領に従い必要事項をもれなく記入してください。
 - ・写真は、申込み前3ヵ月以内に撮影したものもの：たて4cm×よこ3cm（無帽で正面から上半身を撮影した証明用の写真）
- ② 論文……………1部
 - ・指定された課題について論文作成要領に従い作成後、試験申込書と同時に提出してください。

③【申込書の問合せ、請求、送付先】

〒880-0811

宮崎市錦町1番10号 宮崎グリーンスフィア壱番館3階

公益社団法人 宮崎市観光協会 企画総務課 TEL (0985) 20-8658（代表）

○平成31年1月21日（月）から上記場所で交付します。

また、宮崎市観光協会ホームページからも受験申込書をダウンロードできます。

○郵送による請求方法

- ・140円の切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角形2号)を同封し、送付する封筒の表に「嘱託採用試験案内請求」と朱書きして、(公社)宮崎市観光協会あてに請求してください。
- ・郵送の場合は、受付期間、往復に要する期間等を考慮して、早めに請求してください。

④ 受験申込書受付期間

平成31年1月21日(月)～平成31年2月12日(火) 8:30～17:15

ただし、土・日・祝日は受け付けません。郵送の場合は2月12日(火)必着に限り有効とします。

※郵送で申込まれる場合は、簡易書留扱いで提出してください。

4 試験日程・場所及び合格発表

試験区分	日 程	場 所		合 格 発 表
		試験地	試験会場	
第一次試験	書類選考	—	—	平成31年2月15日(金) 全員に文書で通知します。
第二次試験	平成31年2月23日(土) (詳細については、第一次試験合格通知の際にお知らせします。)	宮崎市	(詳細については、第一次試験合格通知の際にお知らせします。)	平成31年2月27日(水) ① 受験者全員に文書で可否を通知します。 ② 宮崎市観光協会ホームページに掲載します。

※試験の結果、合格者がいない場合もあります。

※試験に要する旅費、申込みに要する諸費用等に関しては、全て個人負担となります。

5 試験の種目及び内容

試験区分	試験の種目	試験の内容
第一次試験	論文審査	嘱託職員として観光事業を推進するうえで必要な知識、企画力、ビジョン等についての論文審査
	経歴審査	経歴等についての審査
第二次試験	面接試験	人物評価のための面接試験

6 採用について

(1) 合格者は嘱託職員採用候補者名簿に登録され、必要に応じて順次採用内定いたします。

ただし、平成31年度採用者の名簿登載期間は、平成31年(2019年)4月1日から2020年3月31日までです。

また、この名簿からの採用については、原則として平成31年4月1日以降です。

なお、合格者は採用予定数よりも多く決定されますので、名簿に登録されても採用されない場合があります。

(2) 受験資格がないことが判明した場合、また、申込書記載事項(履歴書を含む)が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消し不採用とします。

7 給与

報酬月額 149,500円

このほか要綱の定めるところにより、期末手当、通勤手当、時間外勤務手当が支給されます。

<受験申込書記載要領>

受験申込書は、下記の事項をよく読み、間違いのないよう正確に記入してください。

- 1 各枠内に、黒又は青のインク又はボールペンで、記入漏れがないよう楷書で記入してください。
- 2 訂正がある場合は、訂正したい箇所に横線を2本引き、その下に書き直してください。(訂正印不要)
- 3 申込書は、折り曲げたり汚したりしないでください。
- 4 枠内に収まらない場合は、余白に記入してください。
- 5 不備のあるものは受理しません。また、記載事項に不正があった場合は、合格を取り消し採用しません。

☆各項目の記載要領

試 験 職 種	既に記載してあります。
受 験 番 号	記入不要です。
氏 名 ・ ふ り が な	楷書で記入してください。
性 別	該当する方にレ点をつけてください。
生 年 月 日 ・ 年 齢	年齢は、平成31年4月1日現在で記入してください。
写 真	たて4cm×よこ3cmの大きさで、無帽・正面から上半身を撮影したもの 申込前3ヵ月以内に撮影した証明用写真 カラー・白黒は問いません。
現 住 所	郵便物が確実に届くようできるだけ詳しく、正確に記入してください。 集合住宅の場合は、名称・部屋番号まで記入してください。
受付票・試験結果送付先	現住所以外の場所に受付票・試験結果の送付を希望する場合に記入してください。 記載要領は「現住所」に同じです。 受付票が不要の場合は、申込書右上余白に「受付票不要」と明記してください。
学 歴	高等学校から順番に、漏れのないよう記入してください。 中退の場合も記入してください。 「在学期間」の元号は、該当する方を○で囲んでください。 「修学区分」は、該当するものにレ点をつけてください。
職 歴	学校卒業（修了・中退）以降のものについて、期間に漏れがないように記入してください。無職の場合は「無職」とし、その期間を記入してください。 「在職期間」の元号は、該当する方を○で囲んでください。
資 格 免 許	現在取得している資格免許について記入してください。 「取得年月日」の元号は、該当する方を○で囲んでください。
受 験 の 動 機 ・ 自 己 P R	受験の動機や抱負、自己PRなど自由に記入してください。
申 込 み 欄	試験案内に掲げてある受験資格を満たしていることを確認し、記載事項に誤りがないことを確認のうえ、申込み年月日及び氏名を記入してください。

